



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)  
Jalan Semarang 5, Malang 65145 Telepon/Fax.: 0341-587944  
Laman: www.um.ac.id

Nomor : 30.12.4/UN32.15/TU/2016  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Pelaksanaan KPL II Gelombang 1 dan Gelombang 2  
Semester Genap 2016/2017

30 Desember 2016

Yth. Mahasiswa Peserta KPL II Semester Genap 2016/2017

Sehubungan dengan akan dimulainya KPL II Program Sarjana (S1) Keguruan periode semester Genap 2016/2017, berikut kami informasikan beberapa hal terkait pelaksanaan KPL II di sekolah;

1. Pelaksanaan KPL diselenggarakan berdasarkan petunjuk pelaksanaan KPL yang tertuang dalam *Petunjuk Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Keguruan Universitas Negeri Malang* edisi 2014/2015 (file dapat diunduh di laman [ppl.um.ac.id](http://ppl.um.ac.id)).
2. Sebagai informasi, KPL II diselenggarakan dalam 2 gelombang, dengan masing-masing gelombang dilaksanakan dalam kurun waktu **6 minggu dengan jadwal sebagai berikut**:
  - a. Gelombang 1 (di sekolah) : 9 Januari — 18 Februari 2017
  - b. Gelombang 2 (di sekolah) : 18 Februari — 1 April 2017
3. Jadwal pengantaran dan penjemputan KPL II ke/dari sekolah;
  - a. Pengantaran KPL II (Gelombang 1 dan Gelombang 2) : 9 Januari 2017
  - b. Penjemputan KPL II (*khusus sekolah yang ditempati 1 (satu) gelombang*) : 18 Februari 2017
  - c. Penjemputan KPL II (Gelombang 1 dan Gelombang 2) : 1 April 2017  
(*khusus sekolah yang ditempati 2 (dua) Gelombang*)

Jadwal Jam pelaksanaan pengantaran/penjemputan, bergantung hasil kesepakatan Dosen Penjemput dengan pihak sekolah yang dikoordinasikan oleh Mahasiswa yang ditunjuk sebagai Koordinator KPL di sekolah.

4. Prosedur pelaksanaannya;
  - a. Minggu ke-1 : Orientasi sekolah
  - b. Minggu ke-2 : Observasi kegiatan mengajar Guru Pamong
  - c. Minggu ke-3-6 : Praktik mengajar terbimbingPenentuan rincian waktu pada point 5 prosedur di atas berlaku fleksibel, bergantung kesiapan mahasiswa menurut Guru Pamong dan Dosen Pembimbing KPL II.
5. KPL diselenggarakan dalam kerangka *Lesson Study*. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik *Lesson Study* minimal 2 kali selama masa KPL di sekolah.
6. Kehadiran Dosen Pembimbing KPL II sejumlah minimal 2 kali ke sekolah diatur sedemikian rupa sehingga bertepatan dengan jadwal pelaksanaan *Lesson Study*.
7. Setiap mahasiswa berkewajiban melaksanakan praktik pembelajaran minimal 5 kali selama masa KPL di sekolah, termasuk di antaranya 2 kali praktik *Lesson Study*.
8. Di akhir KPL II (*satu minggu setelah KPL II berakhir*) setiap mahasiswa diwajibkan menyerahkan tugas-tugas:
  - a. *Jurnal Harian KPL di Sekolah*
  - b. *Dokumen Pelaksanaan Lesson Study*Seluruh dokumen diserahkan dalam bentuk *soft file*. Dokumen berupa gambar atau Lembar Pengesahan discan atau difoto, kemudian dilampirkan dalam file.  
Dengan dikoordinasikan oleh Koordinator KPL di sekolah, tugas seluruh mahasiswa KPL dikompilasi dalam 2 keping CD/DVD, kemudian diserahkan ke Kepala Sekolah dan P4L LP3.
9. Wajib hadir ke sekolah setiap hari. Tidak ada hari libur (*off day*) selama pelaksanaan KPL di sekolah;
10. Bagi yang masih menempuh matakuliah yang bertepatan dengan jadwal aktif KPL di sekolah harap menyerahkan fotokopi KRS kepada Mahasiswa Koordinator KPL untuk kemudian dilaporkan ke P4L LP3 dan ke sekolah, sebagai dasar ijin mengikuti kuliah, untuk itu sebelum dan sesudah mengikuti kuliah di kampus tetap wajib hadir di sekolah.
11. Dosen Pembimbing dan Guru Pamong, memberi penilaian terhadap RPP dan praktik pembelajaran mahasiswa selama melaksanakan KPL di sekolah.
12. Guru Pamong juga memberi penilaian terhadap aspek sikap selama mahasiswa melaksanakan KPL di sekolah. Penilaian dapat didasarkan pada Jurnal Harian Mahasiswa yang diharuskan mendapat pengesahan Kepala Sekolah.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Ketua,

Tembusan:

1. Wakil Rektor I
  2. Sekretaris LP3
  3. Para Wakil Dekan I Fakultas
  4. Kepala P4L
  5. Ketua Jurusan/Koord. Prodi
- Universitas Negeri Malang

Dr. H. Sulton, M.Pd.  
NIP 195708031984031003